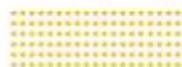


PLAN MAESTRO DE INTEGRACIÓN TIC  
 2017 - 2020

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA <u>JUAN NEPOMUCENO CADAVID</u>	
Nombre del Rector	Héctor Angel Serna
País	Colombia
Departamento	Antioquia
Municipio	Itagüí
Barrio	Asturias
Comuna	Uno
Jornada	Diurno y Nocturno
Niveles	<p><b>Mañana:</b> Aula Multigradual para sordos de primaria, Preescolar, Básica Secundaria y Media.</p> <p><b>Tarde:</b> Básica Primaria, aula de aceleración y Preescolar.</p> <p><b>Noche:</b> Nocturno (Clei 3, Clei 4, y Clei 6)</p>
Número Coordinadores	CUATRO
Número de estudiantes	1.700
Número de docentes	48
Número de personal administrativo y operativo	6



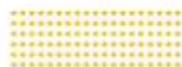


## 2. SEDES EDUCATIVAS: No. de Sedes 1

SEDE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
Principal	Carrera. 48 # 48 – 88 Barrio Asturias, Itagüí	371 05 05 – 277 05 29



## 3. EQUIPO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Rector	Héctor Angel Serna	3183931458	<a href="mailto:hangelserna@hotmail.com">hangelserna@hotmail.com</a> <a href="mailto:rectoriajuanncadvid@gmail.com">rectoriajuanncadvid@gmail.com</a>
Coordinador	María Eugenia Carrillo	371 05 05	<a href="mailto:Cordimariae25@gmail.com">Cordimariae25@gmail.com</a>
Coordinador	Claudia Elena Franco	371 05 05	<a href="mailto:Elenafranco19@gmail.com">Elenafranco19@gmail.com</a>
Coordinador	Mónica García Zapata	3005742119	<a href="mailto:monicamgarciaz@itagui.edu.co">monicamgarciaz@itagui.edu.co</a>
Coordinador	Javier Pineda Espitia	371 05 05	<a href="mailto:Javier.pinedasespita@gmail.com">Javier.pinedasespita@gmail.com</a>



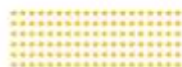
#### 4. ESTUDIANTES POR GRADO

GRADOS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	CLEI	AC	A M
Número de grupos por grado	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	2	5	1	1
Jornada del grado	M/T	T	T	T	T	T	M	M	M	M	M	M	N	T	M
Cantidad de estudiantes	101	111	109	109	120	118	181	153	133	120	124	74	113	24	14

-  AC- Aceleración
-  AM – Aula Multigradual

#### 5. EQUIPO LÍDER DE GESTIÓN DEL PLAN

NOMBRE COMPLETO	ESTAMEN-TO O CARGO	ROL EN EL EQUIPO	TELÉFO-NO	CORREO ELECTRÓNICO
Héctor Ángel Serna	Rector	Líder de Gestión Directiva	3183124746	<a href="mailto:hangelserna@hotmail.com">hangelserna@hotmail.com</a>
Mónica García Zapata	Coordinadora	Líder de gestión formación	3005742119	<a href="mailto:monicamgarciaz@itaqui.edu.co">monicamgarciaz@itaqui.edu.co</a>
Ana Lucia Toro de Villa	Coordinadora Académica	Líder de calidad	3158255239	<a href="mailto:analtorod@itaqui.edu.co">analtorod@itaqui.edu.co</a>
Claudia Elena Franco	Coordinadora	Líder de Mejoras	371 05 05	<a href="mailto:mejoramientojuann@gmail.com">mejoramientojuann@gmail.com</a>
Javier Pineda Espitia	Coordinador	Líder de Convivencia	371 05 05	Javier.espitia@gmail.com
Ángela Patricia Plazas	Docente Orientadora	Líder de Comunidad	371 05 05	angelamlopezl@itaqui.edu.co



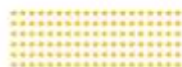


NOMBRE COMPLETO	ESTAMEN-TO O CARGO	ROL EN EL EQUIPO	TELÉFO-NO	CORREO ELECTRÓNICO
Patricia Munera	Docente	Líder de comunicaciones.	371 05 05	pamuve25@gmail.com
Yeison Ardila	Asesor TESO(Externo)	Asesor.	3205732807	<a href="mailto:Ossman.mejia@planteso.edu.co">Ossman.mejia@planteso.edu.co</a>
Carlos Cardona	Asesor del Plan Digital Municipal	Asesor	3235826826	<a href="mailto:cmcardonac@eafit.edu.co">cmcardonac@eafit.edu.co</a>
Patricia Múnera, Mónica Lopera, Nancy Yamile Jiménez y Frank Taborda	Docentes	Líder de monitores Digitales		<a href="mailto:Pamuve25@gmail.com">Pamuve25@gmail.com</a> <a href="mailto:jemontoy@gmail.com">jemontoy@gmail.com</a> <a href="mailto:nancyamile1b@gmail.com">nancyamile1b@gmail.com</a> <a href="mailto:frankyido@hotmail.com">frankyido@hotmail.com</a>

Las funciones del equipo de gestión son:

#### **FUNCIONES**

- Acceder, organizar y evaluar información útil para la apropiación de las TIC en la Institución.
- Aplicar los aspectos sociales, éticos y legales relacionados con el uso de Tecnologías de Información y Comunicación, para liderar procesos de apropiación responsable de las mismas en la Institución Educativa.
- Implementar planes estratégicos que incorporen Tecnologías de Información y Comunicación y que estén alineados con la visión Institucional y Municipal.
- Diseñar estrategias que permitan fortalecer los procesos, programas y proyectos institucionales que apunten a mejorar la calidad y la eficiencia de la prestación del servicio educativo, apoyándose en las TIC.
- Crear canales institucionales de comunicación efectivos con TIC, que



Carrera 42 # 7 Sur - 50, Universidad EAFIT, Medellín - Colombia  
 Teléfono: 261 95 00 Ext. 9594 - contacto@planteso.edu.co  
[www.planteso.edu.co](http://www.planteso.edu.co)

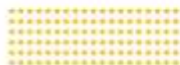


favorezca la convivencia, el fortalecimiento de la identidad, el desarrollo de competencias ciudadanas y la ejecución de proyectos institucionales.

- Optimizar el uso de los recursos físicos y financieros para el logro de las metas y prioridades del Plan Digital Itagüí en la Institución.
- Liderar comunidades institucionales de aprendizaje que faciliten la incorporación de TIC en la implementación de proyectos pedagógicos.

#### **ROLES**

- Líder del Plan de Gestión: encargado de hacer seguimiento y evaluación de las actividades planeadas.
- Líder de comunicaciones: encargado de actualizar los medios de comunicación con que cuenta la institución (página web, Facebook, twitter, blogs, periódico escolar, noticiero, entre otros.)
- Líder de tecnología: encargado de mantener actualizado el inventario y revisar el mantenimiento preventivo y correctivo del parque tecnológico.
- Líder académico: encargado de hacer seguimiento a la incorporación de las estrategias tecnológicas en las diferentes áreas y proyectos institucionales.
- Líder de proyección a la comunidad: encargado de hacer seguimiento a las diferentes actividades de incorporación de las TIC que se realizan con los padres de familia o la comunidad en general.
- Líder de monitores: es el encargado de coordinar las actividades que realizan los monitores en la institución.



6. DOFA INSTITUCIONAL FECHA ACTUALIZACIÓN:

20/01/2017

	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS
<b>G. Directiva</b>	Falta incorporar el plan estratégico de TIC a la estructura del PEI.	Los lineamientos emanados del MEN para incorporar las TIC.	El horizonte institucional contempla la incorporación de las TIC.	El no cumplimiento de las políticas educativas contempladas en el Plan de desarrollo municipal.
	Dificultades con respecto a los acuerdos establecidos con relación al uso, préstamo y mantenimiento de los equipos.	La facilidad en el seguimiento a los docentes por medio de la plataforma Master. Creación de un protocolo de préstamo y mantenimiento de los equipos.	Constante motivación a los docentes frente al uso y apropiación de las TIC en el aula de clase.	Distanciamiento frente a los procesos pedagógicos en lo referente a las Tic.
	Se carece de un sistema que permita evidenciar el impacto que genera el uso de TIC en la institución	El talento humano de la institución se encuentra en formación y apropiación de los recursos en TIC	Los directivos son receptivos a las recomendaciones de fomentar la evaluación de este ítem	La no incorporación de las habilidades y estrategias en TIC al trabajo de aula.
	Falta compromiso y sentido	Se cuenta con algunos		Cambio constante de

	de pertenencia con el parque tecnológico de la Institución.	docentes que fomentan el uso de las TIC y su cuidado.		docentes.
<b>G. Académica</b>	Falta de apropiación frente al uso de los recursos tic como herramienta pedagógica	Desde el componente académico se fomenta el uso de las TIC como herramienta pedagógica.	Creación de blogs por parte de los docentes.	
	Apatía por parte de algunos docentes para asistir a espacios de formación.	Se han mejorado los canales de comunicación con los docentes.	Oferta de formación desde el Plan digital	
<b>G. Administrativa y Financiera</b>	Falta una mayor capacidad en la conectividad inalámbrica que garantice la prestación del servicio de internet	El municipio en la actualidad viene realizando inversión en el tema de infraestructura tecnológica		No se garantiza desde la administración municipal las posibilidades de mayor cobertura en conectividad
	Falta de presupuesto para la adquisición de equipos y licencias.	El municipio ha venido implementando la estrategia de utilización de software libre.	Se ha aprovechado los recursos para la implementación de apoyos en la labor pedagógica.	

	La plataforma Master 2000, que aún no apropiada en su totalidad por los padres de Familia		Las herramientas y recursos del programa master 2000 para comunicación con la comunidad	Desinterés de los padres de familia en la utilización de medios tecnológicos en sus comunicaciones con la Institución por las características sociodemográficas.
--	---	--	---	--



## 7. MISIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Somos una Institución Educativa Inclusiva de carácter público, que brinda formación de calidad, orientada por principios de equidad, respeto, esfuerzo y compromiso, promoviendo en los niños, jóvenes y adultos el desarrollo de habilidades y competencias necesarias, apoyadas en las Tic y en procesos de innovación, para ser transformadores asertivos de sí mismo y del entorno.

## 8. VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN

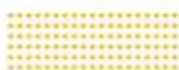
Para el año 2022 seremos una Institución reconocida por la calidad educativa y la sana convivencia, comprometidos con un proceso de inclusión social, donde el conocimiento, la ciencia, la innovación y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), permitan a los estudiantes ser competentes y responsables con el entorno, contribuyendo con el desarrollo de la región y del país.

### **POLÍTICA DE CALIDAD**

La institución educativa Juan Nepomuceno Cadavid, tiene como política brindar una educación de calidad a través del mejoramiento continuo de cada una de las gestiones, teniendo como ejes fundamentales; la inclusión social, la innovación, el uso adecuado de las TIC y la construcción del conocimiento.

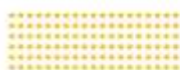
### **POLÍTICA DE INCLUSIÓN**

La institución Juan Nepomuceno Cadavid, bajo los principios de diversidad, equidad y participación, posibilita el ingreso, la permanencia y la promoción de los aprendizajes de sus estudiantes, respetando sus características lingüísticas, culturales, cognitivas, físicas y sociales.

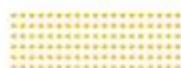


La institución Juan Nepomuceno Cadavid, promueve en la comunidad educativa la exploración y apropiación de las TIC, garantizando el uso de todos recursos tecnológicos, y su transversalización en los ambientes de aprendizaje.

MISIÓN	VISIÓN	POLÍTICA DE CALIDAD	POLÍTICA DE INCLUSIÓN	POLÍTICA DE TIC	OBJETIVO
Formación de calidad	Calidad educativa	Mejoramiento continuo de cada una de las gestiones.	Posibilita el ingreso, la permanencia y la promoción de los aprendizajes	Promueve en la comunidad educativa la exploración y apropiación de las TIC	Promover el desarrollo de las competencias a través de un programa de formación integral acorde con las necesidades y exigencias del entorno.
Inclusiva Necesarias	Inclusión social	Educación de calidad	Características lingüísticas, culturales, cognitivas, físicas y sociales.		Fortalecer la gestión de los procesos institucionales, mediante la evaluación y el mejoramiento continuo en cada una de sus gestiones.



Desarrollo de habilidades y competencias	Competentes				Generar estrategias pedagógicas a través de la flexibilización curricular, que permitan la inclusión social de los estudiantes
Apoyadas en las Tic y en procesos de innovación	la innovación uso de las tecnologías de la información y la comunicación				Posibilitar la exploración y apropiación de las Tic desde el trabajo teórico-práctico, para el desarrollo de habilidades y capacidades de aprendizaje.
Formación de calidad	Conocimiento	Construcción del conocimiento		Construcción de Conocimiento	





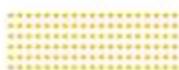
## 9. MARCO LEGAL EN QUE SE ENMARCA EL PLAN

El plan decenal de educación 2006 – 2016 “Pacto social por la educación “ – lineamientos en TIC, en su visión plantea la educación como un proceso de formación integral donde la investigación, la ciencia y la tecnología entre otras contribuyen al justo desarrollo humano, sostenible y solidario, igualmente plantea como uno de sus propósitos fundamentales la educación como política de Estado, la cual se materializa en planes, programas, proyectos y acciones donde se promueve la investigación, la innovación, la ciencia, la tecnología, el conocimiento y la técnica.

En el capítulo tres que habla acerca de renovación pedagógica desde el uso de las TIC en la educación se plantea como objetivos el fortalecimiento de los procesos pedagógicos a través de las TIC apoyándose en investigación pedagógica, promover los procesos investigativos que propendan por la innovación educativa para darle sentido a las TIC desde una constante construcción de la nueva forma de ser y de estar del aprendiz y finalmente el incorporar el uso de las TIC como eje transversal para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizajes entre todos los niveles de procesos investigativos.

Así mismo, el Plan Maestro TESO de la Institución Educativa Juan N. Cadavid, retoma los criterios contemplados en la Ley 1341 de 2009 sobre la “Sociedad de la Información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC” que en su artículos 3 y 5 hacen referencia a la sociedad de la información y el conocimiento, que pertenece a nuestros actuales tiempos y a la disposición de servicios en cualquier tipo de organización, que hoy día dependen en gran medida del aprovechamiento de los recursos y herramientas en las TIC. Igualmente, enfatizan en la importancia que los diferentes tipos de entidades nacionales, regionales o locales, implementen planes, programas y proyectos que contribuyan a los ciudadanos en la facilidad del acceso a los servicios que presta la misma, desde el uso y aprovechamiento de las TIC. En su artículo 39, esta ley enfatiza en la importancia de la coordinación de un Plan TIC entre el Ministerio de Educación y el Ministerio de las TIC para la implementación de un Sistema Nacional de alfabetización digital, en el cual se forma a los docentes de todos los niveles y se imparte la cátedra de TIC para los estudiantes del sistema educativo en todos los grados.

De otro lado como política pública del municipio, se tiene el convenio de asociación entre el municipio de Itagüí y la Universidad EAFIT, para darle cumplimiento al Plan Municipal de Educación, acuerdo 020 del 30 de diciembre de 2014, Itagüí educada, incluyente, sostenible e innovadora para los próximos 10 años. Estos entes quienes a partir de un análisis de información, diagnósticos, lecturas de fuentes sobre tendencias, análisis de otras experiencias en otros contextos, la articulación con los elementos estructurales del municipio de Itagüí y la observación y seguimiento de las



Carrera 40 # 7 Sur - 50, Universidad EAFIT, Medellín - Colombia  
Teléfono: 251 95 00 Ext. 9584 - contacto@planfeso.edu.co  
www.planfeso.edu.co

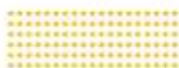
ALCALDÍA DE  
**Itagüí**  
En Itagüí se vive mejor.

En asocio con  
**UNIVERSIDAD  
EAFIT**

PLAN DIGITAL  
**TESO**

orientaciones emanadas por el Ministerio de Educación Nacional, diseñó el Plan Digital TESO, donde se definieron cuatro líneas del desarrollo estratégico: investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), aprendizajes, gestión y tecnología que se dinamizan a través de una Red Educativa.

De esta manera el Plan Municipal pretende promover ciudadanos competentes, emprendedores y con desarrollo humano que, desde la cultura, la tecnología, el bilingüismo, el pensamiento crítico, la solidaridad y la investigación contribuyan a la sana convivencia, la paz, el progreso y el bienestar social del municipio.



Carrera 40 # 7 Sur - 50, Universidad EAFIT, Medellín - Colombia  
Teléfono: 251 95 00 Ext. 3534 - contacto@planeso.edu.co  
www.planeso.edu.co

ALCALDÍA DE  
**Itagüí**  
En Itagüí se vive mejor.

En asocio con  
**UNIVERSIDAD  
EAFIT**

10. PLAN DE ACCIÓN

GESTIÓN DIRECTIVA						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS						
Fomentar la apropiación de las tecnologías de la información y la comunicación en los docentes y directivos de la Institución educativa para mejorar las prácticas pedagógicas, a través de la consecución de recursos.						
COMPONENTE	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	FECHA		Evaluación
				PLANEADA	REAL	
Gestión Directiva	Evaluar la implementación de las TIC en el aula de clase a los docentes de la institución educativa.	Rector y coordinadoras				
	Revisión y actualización del Plan Maestro TIC	Equipo de Gestión TIC	Video Beam Computador	Noviembre2017	Enero 2018	
Gestión	Realizar el	Equipo de gestión		Enero /febrero	2018	

Comentado [i1]:

Comentado [i2]:

Comentado [C3]: Insertar línea de base casilla de evaluación.%

GESTIÓN DIRECTIVA						
<b>Estratégica del Plan</b>	seguimiento de las actividades en las fechas previstas en este documento.			Abril 2018 Julio 24 /2018		
<b>Gobierno Escolar</b>	Consolidar el equipo de gestión de la institución educativa	Equipo de Gestión	Computador	Febrero. 2018	2018	
	Seguimiento a las actividades del equipo de Gestión de la institución educativa	Equipo de gestión		Julio 2018	2018	
<b>Cultura Institucional</b>	Sensibilizar a los docentes y directivos	Rector. Coordinadores	Computador Video Beam	Anual		

GESTIÓN DIRECTIVA						
	docentes en el uso de las TIC a través de micro talleres.					
	Fortalecimiento del software académico Master 2000, a partir de la herramienta de mensajería con padres.	Líder de procesos de Comunicación		Semestral.		
	Sensibilizar a la comunidad educativa sobre el uso del correo institucional y demás herramientas disponibles desde	Rector Coordinadores	Office 365 Computador	Anual Enero /2018	.	

**Comentado [C4]:** Correo office 365 auditoria. A partir del 15 de septiembre.



GESTIÓN DIRECTIVA						
	la plataforma office 365 que posibiliten el trabajo colaborativo.					
<b>Clima Escolar</b>	Apoyar y consolidar el equipo de monitores de la institución educativa	Rector. Docentes encargados y asesor		Semestral. Enero /julio		
	Apoyar los diferentes proyectos que se llevan a cabo en la institución educativa que contengan componentes TIC	Rector Equipo de Gestión		Semestral Enero/ Julio		
INDICADORES		META		FECHA REVISIÓN		
Número de acciones ejecutadas sobre el		Realizar el 60% de				

número de acciones programadas	las actividades programadas.		
--------------------------------	------------------------------	--	--

GESTIÓN ACADÉMICA					
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
Promover la exploración, apropiación e inclusión de las Tic desde el trabajo teórico-práctico, en los ambientes de aprendizaje de la institución educativa, para el desarrollo de habilidades y capacidades de aprendizaje					
COMPONENTE	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA	
				PLANEADA	REAL
<b>Áreas Obligatorias</b>	Creación e implementación de blog como herramienta pedagógica. (Cualificación)	Computador Acceso a internet	Jefes de Área	Primer periodo	X
				Segundo periodo	x
				Tercer periodo	
				Cuarto periodo	
				Segundo periodo	
				Tercer periodo	
				Cuarto periodo	
	Creación de contenidos educativos digitales utilizando los diferentes recursos	Movie maker Powtoon	Líder de Área de Tecnología	Durante el año	

**Comentado [C5]:** Monitores Teso último trimestre

GESTIÓN ACADÉMICA					
	TIC. (presentación, un juego, plataformas virtuales etc.)	GoAnimet Stopmotion	Asesor		
	Revisión y ajuste a las acciones planteadas anualmente (blogs y asistencias a actividades, POA)		Coordinadora académica	Anual	
	Divulgación de buenas prácticas en la página institución por parte de las áreas	Página web	Jefes de Área y Mónica Lopera	Primer periodo Segundo periodo Tercer periodo Cuarto periodo	X
<b>Proyectos Transversales Obligatorios</b>	Documentación y sistematización digital de los diferentes proyectos, utilizando los diferentes recursos TIC		Líderes de Proyectos	Anual	
	Utilización de las herramientas TIC en la ejecución de los diferentes proyectos		Líderes de proyectos	Anual	

GESTIÓN ACADÉMICA					
	Realización de encuestas en línea a través de la página web.		Equipo de Gestión	Anual	
<b>Proyectos Institucionales</b>	Documentación y planeación de las prácticas de los diferentes proyectos (POLUX, Periódico institucional, Leo y escribo).	Kits de robótica Movie maker Computadores	Líderes de proyecto	Anual	
	Seguimiento a los cronogramas de los diferentes proyectos (POLUX, Periódico institucional, Leo y escribo).		Coordinadora académica	Primer Periodo Segundo periodo Tercer Periodo Cuarto Periodo	
<b>Prácticas Pedagógicas</b>	Utilización de los XO en la dinámica Institucional desde el		Docentes en General	Semestral	

**GESTIÓN ACADÉMICA**

	<p>grado de Transición hasta la primaria, además del fomento del tiempo libre con los descansos pedagógicos. Uso de las Tablet ( Duolingo ) y en algunas áreas</p>				
	<p>Implementar el uso de las TIC como una herramienta pedagógica que permite el aprendizaje y permite la flexibilización curricular.</p>			<p>Semestral</p>	
	<p>Documentar a través del uso de las TIC, las practicas docentes con el fin de tenerlas</p>			<p>Trimestral</p>	

GESTIÓN ACADÉMICA					
	como material de apoyo para los estudiantes (Grabación de clase)				
<b>Seguimiento académico de los Estudiantes</b>	Incentivar en los docentes, estudiantes y padres de familia el uso de la página web y del Master como apoyo al proceso formativo			Primer periodo	
				Segundo periodo	
				Tercer periodo	
				Cuarto periodo	
	Fomentar el uso de las plataformas educativas para realizar el seguimiento de los estudiantes			Primer periodo	
				Segundo periodo	
				Tercer periodo	
				Cuarto periodo	
	Registro de planillas en línea	Video Beam Computador Plataforma Master	Docentes	Semestralmente	



INDICADORES	META	FECHA REVISIÓN
Porcentaje de docentes que utilizan blog o plataformas educativas para llevar a cabo sus clases	60%	Semestral
Porcentaje de docentes capacitados activa y efectivamente En el uso de las TIC	60%	Semestral
Número de actividades generadas por docentes y líderes de proyecto	60%	Semestral

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
La Institución Educativa será equitativa en la distribución de los recursos tecnológicos en los espacios requeridos para las practicas pedagógicas					
COMPONENTE	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA	
				PLANEADA	REAL

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
<b>Apoyo a la gestión académica</b>	Uso del master 2000	Master 2000	Secretarias	Primer periodo	
			Rector	Segundo periodo	
			Coordinadores	Tercer periodo	
				Cuarto periodo	
<b>Administración de Planta Física y Recursos</b>	Manejo y actualización del inventario	Inventario	Docente de tecnología, asesor TIC, monitores	Anualmente	
	Gestión de recursos para la adquisición de equipos	Talento humano	Rector	Anualmente	
	Mantenimiento preventivo del parque tecnológico	Mesa de ayuda	Mesa de ayuda Monitores	Semestralmente	
	Manuales y protocolos de uso de los espacios y equipos de la	Manuales	Equipo de gestión	Anualmente	



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
	institución educativa				
<b>Administración de Servicios Complementarios</b>					
<b>Talento Humano</b>	Proceso de inducción al personal nuevo con la revista digital NEETIC	Revista digital NEETIC	Directivos	Anualmente	
	Socialización de los manuales y protocolos de uso de los espacios y equipos tecnológicos de la institución educativa	Manuales Talento humano (Capacitador)	Directivos	Anualmente	

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

	Documentación de las experiencias de aula significativas	Proyectos de aula	Directivos	Primer periodo	
				Segundo periodo	
				Tercer periodo	
				Cuarto periodo	
	Capacitación de a los diferentes estamentos de la institución educativa en el uso de las TIC	Talento humano Parque tecnológico	Directivos	Semestralmente	
<b>Apoyo Financiero y Contable</b>	Publicación y socialización del presupuesto de la institución educativa en la página web	Informe de gestión Tesorero	Rector	Anualmente	
	Asignación de recursos para la implementación de la		Rector	Anualmente	

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
	política TIC				
INDICADORES		META		FECHA REVISIÓN	
Presupuesto total / % del presupuesto destinado a mantenimiento, compra de equipos.		X% es destinado a destinado a la mantenimiento, compra de equipos.			

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD					
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
Sistematizar los apoyos que se brindan a los estudiantes con N.E.E y sistematizar las atenciones desde orientación Escolar.					
Posibilitar espacios de formación en las TIC a los padres de familia.					
COMPONENTE	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA	
				PLANEADA	REAL
<b>Procesos de Inclusión</b>	Sistematizar los apoyos que se brindan a los estudiantes con NEE.	Humanos: profesionales de la UAI. Tics el programa PDT del SIMAT.	Profesionales de la UAI.	Anualmente	
<b>Sistematizar las atenciones desde orientación Escolar</b>	Sistematizar las atenciones que se brindan desde orientación escolar.	Humanos: Orientadora escolar Tics carpeta virtual de registro de atención y remisiones externas.	Orientadora Escolar	Anualmente	

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD					
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
Sistematizar los apoyos que se brindan a los estudiantes con N.E.E y sistematizar las atenciones desde orientación Escolar.					
Posibilitar espacios de formación en las TIC a los padres de familia.					
COMPONENTE	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA	
				PLANEADA	REAL
Proyección a la Comunidad					
INDICADORES		META		FECHA REVISIÓN	
Índice de inclusión					
Numero de padres de familia capacitados anualmente					

**11. RECURSOS CON LOS QUE CUENTA EL PLAN**

**11.1 INVENTARIO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS**

Fecha de actualización agosto 2 de 2015

RECURSO	CANTIDAD	ESTADO
Portátiles	35	Funcionan 26 pero 6 sin cargador Hay 6 reportados para arreglo Faltan equipos
Video beam	14	Regulares
PC Escritorio	14	Regulares
XO	304	Regulares
Tablets	160	Buenas

**11.2 CANALES DE COMUNICACIÓN CON QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN**

MEDIOS	DIRECCIÓN O NOMBRE
Página institucional	<a href="http://www.iejuannepomucenocadavid.edu.co/">http://www.iejuannepomucenocadavid.edu.co/</a>
Agenda Institucional	Por medio del correo electrónico
WhatsApp	Juan N mañana , juan N tarde
Comunicación escolar	Cuaderno de comunicaciones
Carteleras	Carteleras institucionales

**11.3 ALIADOS CON LOS QUE SE CUENTA PARA DESARROLLAR EL PLAN**

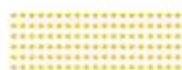
ENTIDAD	APOYA EN
EAFIT- TESO	Capacitación

ENTIDAD	APOYA EN
	Implementación día TESO
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Dotación de herramientas didácticas Capacitaciones Actividades Apoyo en infraestructura
MESA DE AYUDA	Mantenimiento e inventario del parque tecnológico

#### 11.4 PROYECTOS, EXPERIENCIAS E INNOVACIONES INSTITUCIONALES CON APOYO DE TIC

NOMBRE	LIDER	DESCRIPCIÓN
POLUX	ANDERSON CLAVIJO	Desarrollar las competencias STEM
XO	FRANK TABORDA	Promover el uso y aprovechamiento de los recursos tecnológicos institucionales
LEO Y ESCRIBO	CARMEN, EDWIN Y JUANFERNANDO VANEGAS	Desarrollo de las habilidades de Lectoescritura de la comunidad sorda a partir de los recursos multimedia.
LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS A PARTIR DE LOS BLOG Y TABLETS	JAQUELINE OSSA SANDRA ARANGO. GABRIEL JAIME HOYOS	El blog como una herramienta didáctica de la enseñanza del inglés

Este plan fue elaborado por:

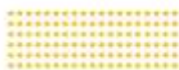




Se presentó al Consejo Directivo y se aprobó según Acuerdo No. \_\_\_\_ De \_\_\_\_\_.

Para constancia firman

Itagüí, a los \_\_\_\_\_ de  
l mes de \_\_\_\_\_ 2017.



Carrera 49 # 7 Sur - 50, Universidad EAFIT, Medellín - Colombia  
Teléfono: 251 95 00 Ext. 3534 - contacto@planfeso.edu.co  
www.planfeso.edu.co

ALCALDÍA DE  
**Itagüí**  
En Itagüí se vive mejor.

En asocio con  
**UNIVERSIDAD  
EAFIT**





Octubre 25 /2017.

Ajustar el plan maestro con Ciclo PHVA.

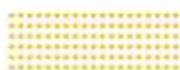
Incorporar al PEI y al Plan De Mejora.

Plataforma tiene seis carpetas. En las cuales se puede subir información.

Cuadro de actividades o cronograma: actividades planteadas y las sugeridas.

La plataforma debe llenarse y de allí sale el documento para entregar a las asesoras pedagógicas.

Reunión Noviembre 2 /2017.



Carrera 40 # 7 Sur - 50, Universidad EAFIT, Medellín - Colombia  
Teléfono: 251 95 00 Ext. 3534 - contacto@planfeso.edu.co  
www.planfeso.edu.co

ALCALDÍA DE  
**Itagüí**  
En Itagüí se vive mejor.

En asocio con  
**UNIVERSIDAD  
EAFIT**